



## **CANAL DE DENUNCIAS**

### **CODIGO DE ETICA Y PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION**

#### **ALEPH SERVER LTDA.**

*Ley N 20.393 - Responsabilidad Penal de las Personas Juridicas*

Ramon Subercaseaux 1268, Of. 1204, San Miguel, Santiago, Chile  
+56 2 3388 2917 | info@alephserver.cl

Version 1.0 – Julio. 2026

#### **INDICE**

##### **PARTE I - POLITICA DEL CANAL DE DENUNCIAS**

1. Introduccion
2. Objetivo
3. Alcance
4. Conductas Denunciabiles
5. Canales de Denuncia
6. Garantias para el Denunciante
7. Comite de Etica

##### **PARTE II - PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION**

8. Etapas del Procedimiento
9. Medidas Cautelares
10. Sanciones Aplicables
11. Confidencialidad y Archivo

##### **PARTE III - CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA**

12. Mensaje de la Gerencia
13. Valores Corporativos
14. Conductas Esperadas
15. Conductas Prohibidas
16. Consecuencias del Incumplimiento
17. Difusion
18. Vigencia
19. Suscripción y personería

#### **POLITICA DEL CANAL DE DENUNCIAS**

## 1. INTRODUCCION

**ALEPH SERVER LTDA** es una empresa dedicada a la consultoria tecnologica, automatizacion de procesos de negocios, soporte de infraestructura TI, servicios AWS e inteligencia artificial, con domicilio en Ramon Subercaseaux 1268, Of. 1204, San Miguel, Santiago, Chile.

En cumplimiento de la Ley N 20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Juridicas y como parte de nuestro compromiso con la integridad, la transparencia y el cumplimiento normativo, ALEPH SERVER LTDA establece el presente documento que regula el Canal de Denuncias, el Procedimiento de Investigacion y el Codigo de Etica de la empresa.

## 2. OBJETIVO

El presente documento tiene por objetivo:

- Establecer un mecanismo confidencial y seguro para la recepcion de denuncias sobre conductas irregulares o contrarias a la etica y la legalidad.
- Garantizar la proteccion de los denunciantes frente a posibles represalias.
- Definir el procedimiento de investigacion y resolucio de las denuncias recibidas.
- Establecer los principios eticos y conductas esperadas de todos los colaboradores.
- Cumplir con las exigencias de la Ley N 20.393 y demas normativa aplicable.

## 3. ALCANCE

Este documento es aplicable a:

- **Trabajadores:** Todos los empleados de ALEPH SERVER LTDA, independiente de su cargo, funcion o tipo de contrato.
- **Proveedores y contratistas:** Personas naturales o juridicas que presten servicios o suministren bienes a la empresa.
- **Clientes:** Personas naturales o juridicas que contraten los servicios de ALEPH SERVER LTDA.
- **Terceros:** Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que puedan constituir infracciones.

## 4. CONDUCTAS DENUNCIABLES

### 4.1 Delitos contemplados en la Ley N 20.393

- Lavado de activos (Ley N 19.913)
- Financiamiento del terrorismo (Ley N 18.314)
- Cohecho a funcionario publico nacional o extranjero
- Receptacion
- Negociacion incompatible
- Apropiacion indebida
- Administracion desleal
- Delitos informaticos (Ley N 21.459)
- Delitos medioambientales
- Corrupcion entre particulares

### 4.2 Otras conductas denunciabiles

- Fraude, malversacion de fondos o uso indebido de recursos de la empresa
- Conflictos de interes no declarados
- Acoso laboral, sexual o discriminacion
- Violaciones a la confidencialidad o proteccion de datos
- Incumplimiento del Codigo de Etica
- Falsificacion de documentos o registros
- Practicas anticompetitivas o colusion en licitaciones



5. CANALES DE DENUNCIA

ALEPH SERVER LTDA pone a disposicion los siguientes canales para la recepcion de denuncias:

**Correo electronico:** denuncias@alephserver.cl

**Formulario web:** Disponible en <https://alephserver.cl>

**Las denuncias anonimas estan permitidas.** Sin embargo, se recomienda proporcionar la mayor cantidad de detalles posibles para facilitar la investigacion.

6. GARANTIAS PARA EL DENUNCIANTE

**Confidencialidad:** La identidad del denunciante sera tratada con estricta confidencialidad.

**Anonimato:** Se permite la presentacion de denuncias anonimas.

**No represalias:** ALEPH SERVER LTDA prohíbe cualquier forma de represalia contra quienes presenten denuncias de buena fe.

**Presuncion de inocencia:** Toda persona denunciada sera considerada inocente mientras no se demuestre lo contrario.

7. COMITE DE ETICA

El Comité de Etica es el organo encargado de gestionar el Canal de Denuncias y conducir las investigaciones.

7.1 Composicion

- **Gerente General** - Presidente del Comité
- **Encargado de Operaciones** - Miembro
- **Asesor Legal** - Miembro

7.2 Sesiones

**Sesiones extraordinarias:** Cada vez que se reciba una denuncia.

**Sesiones ordinarias:** Al menos una vez al semestre.

PARTE II

PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION

8. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

| ETAPA            | RESPONSABLE           | PLAZO      | ACTIVIDADES                       |
|------------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|
| 1. Recepcion     | Encargado Operaciones | 24 hrs     | Recibir, registrar, acusar recibo |
| 2. Admisibilidad | Comite de Etica       | 3 dias     | Evaluar admisibilidad             |
| 3. Investigacion | Comite / Investigador | 15-30 dias | Recopilar evidencias, descargos   |
| 4. Resolucion    | Comite + Gerencia     | 5 dias     | Resolucion, sanciones, notificar  |
| 5. Cierre        | Comite de Etica       | Continuo   | Archivar, seguimiento             |

**Plazo total maximo: 38 dias habiles**

9. MEDIDAS CAUTELARES

- Separacion temporal de funciones.
- Restriccion de acceso a sistemas o informacion sensible.
- Reasignacion temporal de tareas.

## 10. SANCIONES APLICABLES

**Para trabajadores:** Amonestacion, suspension, terminacion de contrato, acciones legales.

**Para terceros:** Termino de relacion comercial, exclusion de futuras contrataciones, acciones legales.

## 11. CONFIDENCIALIDAD Y ARCHIVO

- Los expedientes seran resguardados por un periodo minimo de 5 anos.
- Acceso restringido a miembros del Comite de Etica y autoridades legales.

## PARTE III

### CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA

## 12. MENSAJE DE LA GERENCIA

En ALEPH SERVER LTDA estamos comprometidos con los mas altos estandares de integridad, transparencia y responsabilidad. Este Codigo de Etica refleja nuestros valores y establece las pautas de conducta que esperamos de todos quienes forman parte de nuestra organizacion.

## 13. VALORES CORPORATIVOS

**Integridad:** Actuamos con honestidad y coherencia.

**Excelencia:** Buscamos la mejora continua y la calidad.

**Innovacion:** Promovemos la creatividad y nuevas soluciones.

**Respeto:** Valoramos a las personas y tratamos a todos con dignidad.

**Responsabilidad:** Asumimos las consecuencias de nuestras acciones.

**Transparencia:** Actuamos de forma clara y abierta.

## 14. CONDUCTAS ESPERADAS

### 14.1 En el ambito laboral

- Cumplir con las obligaciones contractuales y laborales.
- Mantener un trato respetuoso con todos.
- Usar de forma responsable los recursos de la empresa.
- Proteger la informacion confidencial.
- Reportar irregularidades a traves del Canal de Denuncias.

### 14.2 Con clientes y proveedores

- Proporcionar servicios de calidad.
- Actuar con transparencia y honestidad.
- Seleccionar proveedores con criterios objetivos.

## 15. CONDUCTAS PROHIBIDAS

### 15.1 Delitos Ley N 20.393

- Cohecho, lavado de activos, financiamiento terrorismo, delitos informaticos, apropiacion indebida, corrupcion entre particulares.

### 15.2 Conflictos de interes

- Tomar decisiones influenciadas por intereses personales.
- Aceptar regalos que comprometan la objetividad.

### 15.3 En el ambiente laboral

- Acoso laboral o sexual, discriminacion, violencia.

15.4 Respecto a informacion y activos

- Divulgar informacion confidencial, falsificar documentos, uso indebido de recursos.

16. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

- **Medidas disciplinarias:** Amonestacion, suspension o terminacion del contrato.
- **Termino de relaciones comerciales:** Para proveedores y terceros.
- **Acciones legales:** Civiles o penales segun corresponda.

17. DIFUSION

18. VIGENCIA

El presente documento entra en vigencia a partir de su fecha de aprobacion -01 de Julio de 2026- y sera revisado anualmente.

